

РАССМОТРЕНО :  
на заседании методический совет  
Протокол №3 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБОУ ДО ЦДиК:

\_\_\_\_\_ (Е.Н. Евстратова)

Приказ от 31 августа 2018 года №45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании коллектива**  
**МБОУ ДО ЦДиК**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия Общего собрания коллектива МБОУ ДО ЦДиК (далее-Центр) в вопросах общего руководства Центром в соответствии с учредительными, программными и локальными актами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО ЦДиК (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Центра, являющегося одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления в Центре, осуществляющим полномочия коллектива Центра.

1.3. В своей деятельности Общее собрание коллектива Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

## **2. Задачи и функции Общего собрания коллектива**

Деятельность Общего собрания коллектива направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с коллективом Центра в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса, трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и коллектива Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации коллектива Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников, по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Центра;

- внесение предложений о поощрении работников Центра;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания коллектива**

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Центра и всего коллектива;

- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников Центра в комиссию по трудовым спорам.
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- заслушивание публичного доклада руководителя Центра, его обсуждение;

#### **4. Организация деятельности Общего собрания коллектива**

4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Центра.

4.2. На заседания Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием коллектива осуществляет Председатель, ведение протоколов Общего собрания коллектива осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Центра.

4.7. Решения Общего собрания коллектива Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом решения Общего собрания коллектива, вступают в силу немедленно, после подсчета голосов и оглашения Председателем Общего собрания коллектива.

4.8. Решения Общего собрания коллектива доводятся до сведения всего трудового коллектива и являются обязательными для всех работников Центра.

#### **5. Ответственность Общего собрания коллектива**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Центра.

6.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в кабинете заведующего Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании коллектива в установленном порядке.