

ПРИНЯТО

на заседании Методического совета

МБОУ ДО ЦДиК

Протокол №3 от 28.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБОУ ДО ЦДиК

_____ Е.Н. Евстратова

Приказ №45 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете МБОУ ДО ЦДиК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее- Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Методического совета МБОУ ДО ЦДиК(далее-Центр).

1.2. Положение принимается на заседании Методического совета и вводится в действие приказом заведующего.

1.3. Методический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Методический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса .

1.5. Методический совет:

- координирует и стимулирует образовательную деятельность Ццентра, способствует разработке и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- анализирует образовательную деятельность Центра, оценивает качество работы отдельных специалистов.

1.6. Методический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, Советом родителей.

1.7. Положение о Методическом совете МБОУ ДО ЦДиК, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Методического совета и утверждаются приказом заведующего.

1.8. Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом и сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Центра.

1.9. Методический совет несет ответственность перед коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

II. Основные направления деятельности Методического совета.

- реализация государственной политики в сфере образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по основным направлениям деятельности Центра;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра инноваций, передового опыта в области педагогической психологии;

III. Компетенция Методического совета Центра.

3.1.К компетенции Методического совета относятся:

3.1.1.участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся организации и содержания образовательного процесса:

- Методический совет рассматривает и вырабатывает рекомендации по вопросам комплектования групп обучающихся;
- содействие деятельности методического объединения муниципальной психологической системы образования МО город Донской;
- Методический совет обсуждает и принимает решения по разработке и внедрению, реализации и выполнению Программы развития Центра;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.2. разработка и принятие образовательных программ, программы развития Центра и иных локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.1.3.согласование учебных планов, календарного учебного графика, годового плана;

3.1.4. выбор программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

3.1.5. определение форм текущего контроля по результатам освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1.6. рекомендации педагогических работников на представление к профессиональным наградам и званиям.

3.1.7. Методический совет рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке дополнения и изменения в Устав Центра.

IV. Обязанности Методического совета Центра

4.1. На Методический совет возлагаются обязанности:

- проводить аналитическую работу по вопросам образовательной деятельности Центра;
- принимать и вносить изменения в перспективные планы, программы развития учреждения;
- рассматривать отчёты специалистов о своей деятельности;
- обеспечивать эффективную работу Центра по реализации Образовательной программы и Устава;
- принимать решения по обсуждаемым вопросам.

V. Формирование Методического совета Центра

5.1.Количественный состав Методического совета определяется штатным расписанием Центра. Членство в Методическом совете Центра прекращается подачей заявления об увольнении или завершении трудового договора.

5.2. Председателем Методического совета является заведующий Центром.

Председатель:

- представляет Методический совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом Центра и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые советом;
- вносит изменения в планируемые повестки заседаний.

5.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

5.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на текущий учебный год.

VI. Организация деятельности Методического совета Центра.

5.1. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра на текущий учебный год.

5.2. Заседания Методического совета проводятся не менее 3 раз в год. По необходимости количество заседаний может быть больше, но не меньше. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

5.3. Методический совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета являются правомочными, если на нем не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

5.4. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом заведующего в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

5.5. Организацию выполнения решения Методического совета осуществляет заведующий Центром и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий Центром в случае несогласия с решением Методического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Методического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Оповещение о плановых заседаниях происходит в форме письменных объявлений на стенде «Информация» не позже, чем за неделю, форма созыва и порядок ведения дел Методического совета определяются регламентом заседаний.

5.8. Заседания Методического совета, как правило, являются открытыми.

VII. Ответственность Методического совета.

7.1. Методический совет несет ответственность:

-за выполнение плана работы Центра;

-за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защите прав ребенка;

-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VIII. Делопроизводство Методического вета Центра.

8.1.Заседания и решения Методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Методического совета и подписывается его Председателем.

В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания,

-количественное присутствие (отсутствие) членов Методического совета;

-повестка дня,

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет,

-предложения и замечания,

-решения.

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3.По завершении учебного года протоколы Методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра

8.4.Протоколы Методического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене заведующего по акту-передачи.

8.3.Документация Методического совета Центра хранится в отдельной папке «Методический совет» в кабинете заведующего.

IX. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение вступает в действие после принятия его на заседании Методического совета и утверждения приказом заведующего Центром.

X. Период действия Положения о Методическом совете.

Данное положение разработано на неопределённый срок.Изменения в Положение могут вноситься по мере необходимости, с последующим утверждением на Методическом совете и не нарушая Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 №273, ТК РФ и др. законодательных актов, регламентирующих деятельность Центра.

