

РАССМОТРЕНО
общим собранием трудового коллектива
протокол от 01.09.2017 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО ЦДиК
от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Центр диагностики и консультирования»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» (далее – Положение) принято на общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» (протокол №2 от 01 сентября 2016 года).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании:

- Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого постановлением правительства Тульской области от 23 мая 2014 года № 263

- Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Донской, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Донской от 04 августа 2014 года № 805, в целях определения условий и порядка оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования» (далее – МБОУ ДО ЦДиК) и включает в себя: размеры окладов,

должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской (педагогической) работы (далее – ставка), в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) работников; размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам,

ставкам; Положение определяет условия оплаты труда руководителя МБОУ ДО ЦДиК; условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих; условия осуществления выплат компенсационного характера; условия осуществления выплат

стимулирующего характера; особенности оплаты труда педагогических работников; другие вопросы оплаты труда

2. Оплата труда работников в МБОУ ДО ЦДиК формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Оплата труда работников МБОУ ДО ЦДиК осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ДО ЦДиК, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

8. Размеры должностных окладов, ставок педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

3 должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»

9. Педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам: повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке; повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет; повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, ставке. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пунктах 10-13 настоящего Положения.

10. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке по занимаемой должности:
ПКГ «Педагогические работники»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

4 квалификационный уровень 0,14

11. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем МБОУ ДО ЦДиК в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке – до 3,0.

12. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

13. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1;

при наличии второй квалификационной категории – 0,05.

14. С учетом условий труда педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения

15. Педагогическим работникам МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

16. Особенности оплаты труда педагогических работников МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются приложением № 4 к настоящему Положению.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

17. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» 4948 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 5775 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 8247 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» 9895 рублей.

19. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам: повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, за исключением работников, занимающих должности служащих, указанных в пункте 18 настоящего Положения; персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в пунктах 20 – 22 настоящего Положения.

31. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности ПКГ:
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

2 квалификационный уровень 0,056

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

4 квалификационный уровень 0,1

5 квалификационный уровень 0,15

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

4 квалификационный уровень 0,1

5 квалификационный уровень 0,15

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

2 квалификационный уровень 0,05

3 квалификационный уровень 0,08

21. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем МБОУ ДО ЦДиК в отношении конкретного работника в соответствии с

коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

22. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих, согласно приложениям № 1–3 к настоящему Положению.

23. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

24. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

7 2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

25. Оклады работников МБОУ ДО ЦДиК, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с ЕТКС

Размер оклада, руб.

1 разряд 3795 2 разряд 3947 3 разряд 4137 4 разряд 4334 5 разряд 4812 6 разряд 5340 7 разряд 5867
8 разряд 6448

26. Работникам МБОУ ДО ЦДиК, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам: персональный повышающий коэффициент к окладу; повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в пунктах 27–28 настоящего Положения.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен руководителем МБОУ ДО ЦДиК в отношении конкретного работника в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу – до 3,0.8

28. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению

29. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

30. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя МБОУ ДО ЦДиК

31. Должностной оклад руководителя МБОУ ДО ЦДиК определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу МБОУ ДО ЦДиК, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК определяется учредителем в соответствии с отнесением МБОУ ДО ЦДиК к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности МБОУ ДО ЦДиК. Порядок отнесения МБОУ ДО ЦДиК к группе по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности МБОУ ДО ЦДиК предусмотрены приложением № 5 к настоящему Положению.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано МБОУ ДО ЦДиК.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК определен приложением № 6 к настоящему Положению.

Конкретный перечень наименований должностей, относящихся к основному персоналу, устанавливается приказом по МБОУ ДО ЦДиК.

32. С учетом условий труда руководителю МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения. Руководителю МБОУ ДО ЦДиК указанные выплаты устанавливаются учредителем.

33. Премии руководителю МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности МБОУ ДО ЦДиК в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МБОУ ДО ЦДиК, предусмотренными Положением об оплате труда руководителей, утверждаемым учредителем и согласованным с территориальной организацией профсоюза.

4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК

34. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК.

35. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, которые осуществляются за счет средств бюджета Тульской области. При расчете средней заработной платы

не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала. Расчет средней заработной платы работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК осуществляется МБОУ ДО ЦДиК за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК.

36. Средняя заработная плата работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК.

37. При определении среднемесячной численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК учитывается среднемесячная численность работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, являющихся внешними совместителями.

38. Среднемесячная численность работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МБОУ ДО ЦДиК на одной и более одной ставке (оформленный в МБОУ ДО ЦДиК как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК как один человек (целая единица).

39. Работники основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК учитываются пропорционально отработанному времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели: 40 часов – на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе); 39 часов – на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе); 36 часов – на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе); 33 часа – на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе); 30 часов –

на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе); 24 часа – на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

40. Среднемесячная численность работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала МБОУ ДО ЦДиК, работавших на условиях неполного рабочего времени.

41. Размер кратности для установления должностного оклада руководителя МБОУ ДО ЦДиК определяется учредителем на календарный год. В течение года возможно изменение коэффициента кратности к средней заработной плате основного персонала с учетом изменений объемных показателей.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

42. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Тульской области работникам МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

43. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам МБОУ ДО ЦДиК, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

44. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

45. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов оклада, должностного оклада, ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

46. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

47. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

48. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

49. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом МБОУ ДО ЦДиК, принятым в соответствии с трудовым законодательством. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

50. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области в МБОУ ДО ЦДиК устанавливаются следующие стимулирующие выплаты: премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год); премия за качество выполняемой работы; премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель МБОУ ДО ЦДиК

Установление выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО ЦДиК осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ДО ЦДиК, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

51. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя); достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; своевременность и полноту подготовки отчетности.

52. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам при: соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных

должностными обязанностями; соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг; отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ ДО ЦДиК.

53. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за интенсивность и напряженность работы (количество проведенных мероприятий и пр.);

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБОУ ДО ЦДиК;

Другие вопросы оплаты труда

54. Работникам МБОУ ДО ЦДиК, в т.ч. руководителю, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ДО ЦДиК, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику МБОУ ДО ЦДиК материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБОУ ДО ЦДиК в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников. Решение об оказании руководителю МБОУ ДО ЦДиК материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

56. Педагогическим работникам, руководителю МБОУ ДО ЦДиК, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

Руководителю МБОУ ДО ЦДиК указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам.

57. Работникам МБОУ ДО ЦДиК один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю МБОУ ДО ЦДиК принимает учредитель в порядке, предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления руководителя.

Работникам МБОУ ДО ЦДиК единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается руководителем МБОУ ДО ЦДиК.

58. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки: при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты; при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа; при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией; при

присвоении почетного звания, награждения – со дня присвоения, награждения; при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

59. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников МБОУ ДО ЦДиК, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением № 8 к настоящему Положению к должностным окладам, ставкам работников образования, установленным на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук. Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Приложение № 1

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ за выслугу лет в МБОУ ДО ЦДиК

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам МБОУ ДО ЦДиК (за исключением руководителя) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

№	Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
1	От 0 до 2 лет	0,02
2	От 2 до 5 лет	0,05
3	От 5 до 10 лет	0,10
4	От 10 до 20 лет	0,15
5	Более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организациях производится в порядке, предусмотренном приложением № 2 к Положению.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению № 3 к Положению.

Приложение № 2

ПОРЯДОК исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в МБОУ ДО ЦДиК;

б) время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет: время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах; время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности;

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее – Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. 4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности 3 (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка): преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности; учителям физической культуры; учителям технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики; педагогам дополнительного образования; педагогам-психологам.

5. Работникам МБОУ ДО ЦДиК время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

№	Наименование организаций	Наименование должностей
1	<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; 5 Наименование организаций Наименование должностей старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
2.	<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>

3.	III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии).
	2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров.
4.	IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	IV. Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.	V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6.	VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4

ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы.

Оплата труда педагогических работников МБОУ ДО ЦДиК устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством. Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

1.1. Педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

1.1.1. Оплата за часы педагогической работы (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов) в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию), надбавок за специфику работы в МБОУ ДО ЦДиК, определенных приложением № 7 к Положению, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата: педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов за работу в другой Организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2 1.1.2. Установленная педагогам (педагогам-психологам, учителям-дефектологам, учителям-логопеду) при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.1.3. Тарификация педагогов производится один раз в год.

1.1.4. За время работы в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

1.1.5. Педагогам, поступившим на работу в период летних каникул, оплата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов (повышающего коэффициента по занимаемой должности, повышающего коэффициента за выслугу лет, повышающего коэффициента за квалификационную категорию, повышающего коэффициента по организации), надбавок за специфику работы в Центре, определенных приложением № 7 к Положению. При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

Приложение № 5

ПОРЯДОК отнесения МБОУ ДО ЦДиК к группе по оплате труда руководителя и объемные показатели деятельности МБОУ ДО ЦДиК

1. Отнесение МБОУ ДО ЦДиК к группе по оплате труда руководителей производится не чаще одного раза в год органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы МБОУ ДО ЦДиК.
2. При наличии других показателей, не предусмотренных настоящим порядком, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в МБОУ ДО ЦДиК, суммарное количество баллов может быть увеличено органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.
3. При установлении группы по оплате труда руководителя МБОУ ДО ЦДиК контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года.
4. К объемным показателям деятельности МБОУ ДО ЦДиК относятся следующие показатели: численность работников МБОУ ДО ЦДиК, количество обучающихся и другие показатели.
5. Объем деятельности МБОУ ДО ЦДиК при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия расчета		Количество баллов
		3.	4.	
1.	2.			5.
1.	Количество обучающихся в организации	Количество баллов за каждого обучающегося 0,3	Количество человек	
1.1.	в коррекционно-развивающих группах (логопедические, дефектологические группы, группы развития, группы психол. коррекции и др.)	0,3		
1.2.	получивших помощь в рамках индивидуальной психокоррекции	0,3		
1.3.	получивших консультативную помощь			

		0,3		
1.4.	получивших психологическую помощь в режиме индивидуальных исследований	0,3		
3.	Количество работников в организации	за каждого работника		
3.1.		за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию		
4.	Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	за каждого обучающегося 0,5		
	Итого: сумма по всем показателям			

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу, для
определения размера должностного оклада директора гимназии

Воспитатель

инструктор по труду

инструктор по физической культуре

педагог дополнительного образования

педагог-психолог

преподаватель

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

социальный педагог

старший вожатый

учитель

РАЗМЕРЫ

надбавок за специфику работы в гимназии

№

п/п Наименование организаций Категория работников Размеры

надбавок, %

1. Общеобразовательные организации

1.1. Общеобразовательные
организации (классы, группы) с
углубленным изучением
отдельных предметов

Педагогические работники – по
перечню в соответствии с
приложением № 8 к
настоящему Положению

10

1.2. Индивидуальное обучение на
дому; дистанционное обучение

Педагогические работники 10

1.3. Классы предпрофильного и
профильного обучения

Педагогические работники – по
перечню в соответствии с
приложением № 9 к
настоящему Положению

10

1. Размер надбавки за специфику работы в гимназии определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности гимназии.

2. Надбавка за специфику работы в гимназии устанавливается за

фактически отработанное время.

3. Надбавка за работу в классах предпрофильного и профильного обучения производится за проведение занятий курсов по выбору предпрофильной подготовки в классах предпрофильного обучения, уроков и занятий элективных курсов по профильным учебным предметам в классах (группах) профильного обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников для установления надбавки к
должностному окладу (окладу), ставке за работу в общеобразовательной
организации с углубленным изучением отдельных предметов

Воспитатель

инструктор по труду

инструктор по физической культуре

педагог дополнительного образования

педагог-психолог

преподаватель

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

социальный педагог

старший вожатый

учитель

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относимых к основному персоналу, для

определения размера должностного оклада заведующего

учитель-дефектолог

учитель-логопед

педагог-психолог

РАЗМЕРЫ

надбавок за специфику работы в гимназии

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников для установления надбавки к
должностному окладу (окладу), ставке за работу в общеобразовательной
организации с углубленным изучением отдельных предметов