

ПРИНЯТО  
На заседании методического совета  
МБОУ ДО ЦДиК  
ПРОТОКОЛ №1  
от 23.08.2019

Утверждаю  
Заведующий  
\_\_\_\_\_  
Е.Н. Евстратова  
Приказ №38  
от «29» августа 2019

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
МБОУ ДО ЦДиК  
ПРОТОКОЛ №1  
От 22.08.2019г.

**Положение  
о правилах  
приема обучающихся в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного  
образования «Центр диагностики и  
консультирования»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» муниципального образования город Донской (далее по тексту – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в психолого-педагогической помощи и поддержке.

1.2. Правила являются нормативно - правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и устанавливают общий порядок приема детей (обучающихся) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» (далее – Центр) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центре, а также порядок приема детей (потребителей услуг), нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Уставом Центра, административным регламентом представления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», приказом комитета по образованию АМО город Донской от 01.09.2017г. №118п «Об утверждении правил проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей»

1.4. Прием детей в Центр в соответствии с настоящими Правилами осуществляется для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.5. Правила должны быть размещены в помещении Центра для всеобщего ознакомления.

### II Правила приема детей в Центр

2.1. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам настоящих Правил:

2.1.1. Центр обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1.2. Заведующий Центром может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест.

2.1.3. Прием детей осуществляется в возрасте от 3 до 18 лет.

2.1.4. Зачисление детей в возрасте от 3 до 18 лет в Центр производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1, приложение 2), согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) в РИС ТО (Приложение 3).

2.1.5. Зачисление детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующего Центра.

2.1.6. Количество учебных групп (подгрупп) в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил для организации образовательного процесса и финансирования.

2.1.7. Продолжительность обучения детей определяется соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. *По реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе персонифицированного финансирования.*

В Центр принимаются:

- дети от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Донской.

Зачисление детей производится на основании заявки на получение ПИН(С) (приложение №4), согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (приложение №5), копии свидетельства о рождении, копии паспорта родителей, справки об обучении в образовательной организации или заверенной в установленном порядке копию такой справки, договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования (приложение №6).

2.3. Основанием для отказа в зачислении в Центр является:

- отсутствие специалистов требуемого профиля;

- отсутствие свободных мест (превышение предельной численности контингента обучающихся, предельной наполняемости групп, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и штатных возможностей Центра) с последующим предоставлением услуги в порядке очереди;

- несоответствие возрастных параметров оказываемых услуг фактическому возрасту ребенка;

2.4. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается:

- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

- в случае болезни обучающегося на этот период по письменному заявлению.

- нарушение несовершеннолетним, его родителями (законными представителями) обязательств по договору предоставления муниципальной услуги;

2.5. Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются:

- окончание реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, преодоление трудностей в обучении, социальной адаптации и развитии у получателя муниципальной услуги;
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги; отказ от предоставления муниципальной услуги не влечет правовых последствий;
- ухудшение состояния здоровья получателя муниципальной услуги на основании медицинского заключения.

2.6. Отчисление детей с занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом заведующего Центром.

2.7. При приеме ребенка в Центр, заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Центр размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.8. Продолжительность пребывания ребенка в Центре определяется индивидуальными особенностями его развития.

2.9. Прием детей в Центр осуществляется в течение всего учебного года.

### **III. Порядок обжалования нарушений при приеме в Центр**

Взрослые (родители или законные представители), выявившие нарушения при приеме в Центр, вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное обращение, заявление или жалобу в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ».

*к правилам приема обучающихся в МБОУ ДО ЦДиК*

Заведующему МБОУ ДО ЦДиК Евстратовой Е.Н.

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

домашний адрес, телефон заявителя

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

---

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ на индивидуальные/ групповые занятия учителя-дефектолога по дополнительной общеобразовательной развивающей программе

---

С проведением необходимой диагностики согласен( согласна)

С Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативно-правовыми актами МБОУ ДО ЦДиК ознакомлен(а)

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в педагогической деятельности.

---

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата.

---

---

*Приложение 2*

*к Правилам приема обучающихся в МБОУ ДО ЦДиК*

Заведующему МБОУ ДО ЦДиК Евстратовой Е.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
домашний адрес, телефон заявителя  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ на индивидуальные занятия учителя-логопеда по  
дополнительной общеобразовательной развивающей программе

С проведением необходимой диагностики согласен( согласна)

С Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными  
нормативно-правовыми актами МБОУ ДО ЦДиК ознакомлен(а)

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (фамилия, имя,  
отчество, дата рождения) в педагогической деятельности.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, подпись, дата.

**СОГЛАСИЕ**

**представителя, учащегося на обработку персональных данных в РИС УСО ТО**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий

(фамилия, имя, отчество представителя, учащегося)

по адресу \_\_\_\_\_, паспорт

(адрес представителя учащегося)

\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(указать орган, которым выдан паспорт представителю учащегося)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(дата выдачи паспорта)

(реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя учащегося)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости учащегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков общеобразовательных организаций Тульской области,

даю согласие следующему оператору персональных данных: муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования для детей «Центр диагностики и консультирования», 301764, Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Металлистов, д 4/27 на обработку, в том числе передачу в: органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения» (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, степень родства с учащимся,

и персональных данных учащегося. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

\_\_\_\_\_, проживающего

по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес учащегося,

\_\_\_\_\_ номер основного документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт),

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения / отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

(дата, месяц и год заполнения)

**ЗАЯВКА**  
**на получение персонального информационного носителя (сертификата)**  
**на получение услуг по дополнительному образованию детей**

1. Ф.И.О. ребенка, дата рождения: \_\_\_\_\_

2. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной организации, которая выбрана из Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С условиями Порядка предоставления образовательными организациями услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем  
его органе)

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ ,  
в целях участия в заявочной кампании на получение услуг дополнительного  
образования на персонифицированной основе (ПИНС)

(указать цель обработки данных)

даю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению  
дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования»,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие  
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул.  
Металлистов, д4/27,

на обработку моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
адрес проживания ребёнка, контактный телефон

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается  
согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст.3 Федерального  
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6  
к правилам приема обучающихся в МБОУ ДО ЦДиК

**ДОГОВОР  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ  
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

г. Донской «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» осуществляющее образовательную деятельность (далее - Исполнитель ) на основании лицензии от "18" декабря 2017 г. N 0133/03342, выданной министерством образования Тульской области,

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Евстратовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, действующий в интересах ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимные права и обязанности Сторон по оказанию услуг дополнительного образования социально-педагогической направленности на основе персонифицированного финансирования по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

1.2. Освоение Обучающимся образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется в очной форме в текущем учебном году в соответствии с приказом Исполнителя от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательной деятельности.

2.1.3. Оказывать образовательные услуги и осуществлять воспитательную деятельность на основе правил этики и общепринятых норм поведения.

2.1.4. Обеспечить при условии соблюдения сторонами принятых на себя обязательств освоение Обучающимся образовательных программ и достижение результатов, предусмотренных выбранной образовательной программой.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в пределах помещения, в котором оказываются соответствующие услуги, и вне его, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью образовательной организации, предусмотренной образовательной программой.

2.1.6. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья и личных данных Обучающегося, ставших известными образовательной организации в соответствии Договором, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.7. Обеспечить ознакомление Обучающегося и Заказчика с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность образовательной организации.

2.1.8. Информировать Заказчика о результатах освоения им образовательных программ, в том числе по адресу электронной почты, а также через РИС УСО ТО.

2.1.9. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, в случае если пропуск занятий составляет менее 30 процентов продолжительности обучения по выбранной образовательной программе.

**2.1.10.** Настоящий Договор расторгается досрочно:

- а) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

2.1.11. Осуществлять текущий контроль оказания услуг Обучающемуся.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить посещение Обучающегося занятий согласно учебному расписанию.

2.2.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения в случае изменения персональных данных Обучающегося и (или) Заказчика своевременно представлять необходимые документы Исполнителю .

2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя , в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.3.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе требовать от Заказчика и Обучающегося соблюдения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, определенных приложением к настоящему Договору.

3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. обращаться к администрации Исполнителя по вопросам деятельности, касающейся организации, обеспечения, исполнения услуг;

3.3.2. получать полную информацию о результативности образовательного процесса;

3.3.3. пользоваться имуществом Исполнителя , необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор заключается на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4.3. Договор может быть изменён и дополнен по соглашению Сторон.

### 5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Получатель услуг, достигший 15-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор с письменного согласия Заказчика .

5.2. От имени обучающегося , не достигшего 15-летнего возраста, настоящий Договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком Обучающегося.

5.3. Договор расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения по выбранной образовательной программе, а также в случае выбора Обучающимся иной образовательной программы дополнительного образования детей.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится у Исполнителя , второй - у Заказчика . Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.



МП	<hr/> <hr/> <p>телефон _____</p> <p>подпись _____</p>	
----	---	--