

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027101374167 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2025 за ГРН 2257100647263



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН



приказом комитета по образованию
администрации муниципального
образования город Донской

от 24 мая 2025 г. № 113н

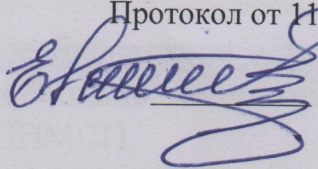
УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

Принят общим собранием
МБОУ ДО ЦДиК

Протокол от 11 июня 2025 г. №3

 Председатель
/Евстратова Е.Н./

г. Донской

Тульская область

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение), являющееся правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования», переименованное на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 23.05.2017 г. №82п.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» являлось правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования», переименованное на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 16.06.2015 г. №104п.

Ранее на основании постановления Главы Донского муниципального образования №776 от 27.07.2000 г. «О создании центра социально-психологической помощи детям».

Учреждение является некоммерческим учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование: МБУ ЦППМСП.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.6. Местонахождение Учреждения:

3

Юридический адрес: 301764, Российская Федерация, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, ул. Металлистов, д.4/27.

Фактический адрес: 301764, Российская Федерация, Тульская область, г. Донской, микрорайон Центральный, ул. Металлистов, д.4/27.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Донской.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее – Учредитель), который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Функции и полномочия собственника в отношении имущества закрепленного за Учреждением осуществляет комитет имущественных и земельных отношений муниципального образования город Донской (далее – комитет), если иное не предусмотрено действующим законодательством и Уставом.

1.9. В случае реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении по городу Донскому Управления Федерального Казначейства по Тульской области, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

4

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения (комитет имущественных и земельных отношений муниципального образования город Донской).

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и медицинскую деятельность с момента выдачи ему соответствующей лицензии на осуществление отдельного вида деятельности.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, режима пребывания обучающихся: ресурсные центры, отделы, отделения, методические и учебно-

методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором Учреждения.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Донской, утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности.

1.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства образования Тульской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие направления деятельности (виды деятельности):

2.5.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.5.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.5.3. Организация выявления создаваемой при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.5.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьёй, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильём, пособиями и пенсиями;

2.5.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям,

7

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять:

- образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

2.7. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.8. Учреждение вправе осуществлять психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение свободно в определении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях

и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации;

7) своевременное выявление и коррекция особенностей (отклонений) в развитии детей;

8) оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;

9) оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

10) оказание комплексной помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, и другие

11) разработка нормативно-правовой основы предоставления ППМС-помощи; разработка стратегий развития системы ППМС-помощи;

12) проведение комплексной экспертизы образовательных программ, проектов, учебно-методических комплектов, педагогических технологий и инноваций;

13) разработка стратегии, технологии, принципов, критериев, инструментов проведения мониторинга психического и психологического здоровья детей, начиная с раннего возраста, и мониторинга по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий в рамках ФГОС общего образования;

- 14) участие в проектировании развития образования в регионе с учетом результатов проводимых мониторингов;
- 15) организация и проведение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в организациях образования по запросу организаций и органов исполнительной власти - в сетевом взаимодействии с научными организациями и вузами;
- 16) разработка и реализация целевых программ и проектов региона по осуществлению приоритетных направлений образовательной и социальной политики;
- 17) анализ социального и ведомственного запросов от субъектов образования на услуги сопровождения;
- 18) организация и проведение научно-практических конференций муниципального уровня;
- 19) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 20) подготовка рекомендаций по оказанию детям ППМС-помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- 21) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- 22) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- 23) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных комиссий;
- 24) проведение обследования детей по направлению муниципальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения муниципальной комиссии;
- 25) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 26) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 27) прием обучающихся в Учреждение;
- 28) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

29) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

30) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

37) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

38) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

40) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных методических конференций, семинаров;

41) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

42) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

11

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы. Учреждение обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. В учреждение принимаются дети, преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей), без предъявления требований к уровню образования:

- испытывающие трудности в усвоении общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья и с тяжелыми множественными нарушениями развития, дети-инвалиды;
- педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы и поведенческими нарушениями;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;
- нуждающиеся в социально-педагогической, психолого-педагогической помощи;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

В исключительных случаях, когда необходимая социально-педагогическая, психологическая помощь и психолого-медико-педагогическая коррекция способна предотвратить и(или) минимизировать проблемы и отклонения в развитии, помощь может быть оказана детям раннего возраста (до 3-х лет).

4.4. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам для обучающихся, в том числе с нарушениями речи (различной тяжести), легкими нарушения опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушениями интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение создает специальные условия, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и(или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида, инвалида.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) понимаются:

- 1) условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья;
- 2) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- 3) обеспечение специальными учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;
- 4) обеспечение предоставления услуг педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) обеспечение доступа в здания и помещения Учреждение;
- 6) другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

4.7. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется расписанием занятий, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий составляется на полугодие и утверждается заведующим Учреждением.

4.8. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение работает ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с 8.00 до 20.00.

4.9. Выполнение целей образовательной деятельности обеспечивается за счет психолого-педагогически обоснованного выбора специалистами Учреждения профессиональных форм, методов, средств обучения и воспитания, соответствующих возрасту и психофизиологическому уровню развития детей.

4.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано по причине отсутствия в Учреждении свободных мест.

4.12. Прием на обучение и (или) для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям производится на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заключенным в письменной форме договором об оказании образовательной услуги, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы.

4.14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.17. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Занятия в группах начинаются по мере их комплектования, заканчиваются по завершении образовательной программы. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Занятия проводятся по дополнительным образовательным программам различных направленностей. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.19. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, переходить в процессе обучения из одной группы в другую. При наличии показаний и успешности освоения образовательной программы формат занятий может быть изменен (групповой или индивидуальный) в целях достижения максимального коррекционного эффекта.

4.20. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.21. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.22. Прием детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на консультации осуществляется в течение всего учебного года. Первичный консультативный приём осуществляется по предварительной записи. В исключительных случаях консультирование может осуществляться анонимно и без предварительной записи, в порядке экстренной психологической помощи. Проведение консультаций специалистом регистрируется в журнале учета консультаций.

4.23. Формой предъявления результатов образовательной деятельности являются результаты срезовой психолого-педагогической диагностики, аналитические материалы, включающие в себя результаты психолого-педагогического наблюдения, продукты творческой деятельности обучающихся, аудио-видео материалы, самоотчеты обучающихся, отзывы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии детей до начала занятий и по окончании.

4.24. Отношения обучающихся и специалистов Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.25. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия:

- учебно-методические и обучающие семинары для специалистов, работающих в образовательных учреждениях различных типов, с учетом их профессиональных запросов. Семинары проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения семинаров;

- массовые социально-психологические исследования (мониторинги) в образовательных организациях проводятся по заданию (приказу) Учредителя, результаты исследований оформляются документально в виде аналитического отчета и передаются Учредителю в установленные заданием (приказом) сроки;

- иные формы проведения массовых мероприятий (флешмобы, театрализованные представления, фестивали, тематические марафоны).

4.26. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013г. №1989-ЗТО «Об образовании».

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

17

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов и средств обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

20

регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Донской, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Донской.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования город Донской на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет

21

средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования город Донской, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением муниципального образования город Донской за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета муниципального образования город Донской на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии, имеющие целевое назначение в соответствии с муниципальными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.11. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Учредителем.

Утверждение видов особо ценного движимого имущества производится по предварительному письменному согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской.

6.12. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по городу Донскому Управления Федерального казначейства по Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

6.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждением, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

23

возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 6.17-6.19 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.17-6.18, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя:

7.2.1. Назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий.

7.2.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением.

7.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Донской.

7.2.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видом деятельности.

7.2.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.6. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

24

расторжение договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

7.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет заведующий Учреждением (далее - Заведующий).

Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.4. Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности Заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Заведующий в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание и направляет его Учредителю;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, педагогическую нагрузку;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает ведение бюджетного учета;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;
- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- утверждает планы и отчеты об учебно-организационной, научно-методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; публичный доклад Учреждения;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

7.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и Заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей).

7.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на бессрочной основе, является общее собрание

работников Учреждения (далее – Общее собрание работников), деятельность которого регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Из числа присутствующих на собрании работников избирается председатель и секретарь общего собрания работников. Председатель и секретарь общего собрания работников принимают участие в его работе на равных с другими участниками условий.

7.12. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания могут быть Учредитель, Заведующий Учреждением, или не менее 1/3 работников Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решение если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение общего собрания работников оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

7.13. В Учреждении действует в качестве постоянно действующего коллегиального органа педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Заведующий.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет работает на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.14. В Учреждении формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей.

Совет родителей избирается на родительских собраниях в группах в количестве, соответствующем решению Совета на учебный год.

Избранные члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей:

- оказывает содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществляет координацию деятельности родительских представителей групп;
- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний.

Совет родителей созывается не реже 2-х раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие ее деятельность (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Решение о реорганизации, смене типа и ликвидации Центра принимается администрацией муниципального образования город Донской в форме постановления.

9.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется Учредителем только с согласия представительного органа местного самоуправления – Собрании депутатов муниципального образования город Донской – и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения после проведения соответствующей экспертизы.

9.4. Центр может быть реорганизован в иное учреждение, если это не влечет за собой нарушений обязательств Центра или Учредитель принимает обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и

29

утрачивают силу. Все документы Центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архив муниципального образования город Донской.

9.5. Ликвидация Центра может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации или несоответствующей его уставным целям. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования. Документация в установленном порядке передается в архив муниципального образования город Донской.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



299
29.06.2019
2019 (оплика)